

湖東圏域統一情報共有シートの運用について(令和7年1月改訂)

※湖東圏域統一情報共有シートは、湖東地域障害者自立支援協議会ホームページよりダウンロードできます



①~⑤
提出

①
提供

共有シートを利用いただく時

①SN利用時・緊急時・災害時等 **New**
→必要時に関係者へ情報提供。

※障害当事者・相談支援専門員・福祉事業所から**提出のあったシートを管理**

New 防災関連の共有シートは市町に提出することにより市町の個別避難計画の補完的情報となります

①
提出
①
提供

共有シートを利用いただく時

- ①インテーク時
→初回聞き取り情報を整理
- ②福祉サービス利用開始時
- ③宿泊を伴う福祉サービス利用開始時
- ④SN利用時・緊急時
- New** ⑤災害時への備え・避難時
→担当している方の情報を整理し関係機関と共有
→①~⑤作成・情報共有にあたっては、**個人情報使用同意書等により了承を得る。**

※**計画更新時期にシートを見直し。**変更箇所は修正して**計画書と共に市町へ提出。**

※障害当事者・家族、福祉事業所、市町より提供のあったシートは適切に管理



市町担当者

③
提出

モニタリング
計画相談更新

①
① ② ③
相談

共有シートを利用いただく時

- ①福祉サービス利用時
- ②宿泊を伴うサービス利用時
→相談支援専門員や福祉事業所に情報提供をする時
- New** ③緊急時・災害時に備えて準備
→もしもの時に備えて作成しておく。市町に提出し管理してもらう。



① ②
提出

共有シートを利用する時

①**事業所間で情報共有する時**
(相談支援専門員、福祉事業所等に利用されている方の情報等を提供する時)
→情報共有にあたっては、個人情報使用同意書にて了承を得る

※②SN利用時・緊急時・災害時等 **New**
(対象事業所)
→契約者以外の方の情報を共有・管理

※障害当事者・家族、相談支援専門員、市町より提供のあったシートは適切に**管理する。**

福祉事業所

共有

② ③ ④ ⑤

共有 ①



※相談支援専門員の場合



